

Préparer la certification PMP du PMI (All inclusive)

Cette formation s'adresse à toute personne qui souhaite passer la certification PMP : « Préparer la certification PMP du PMI » et d'apprendre les bonnes pratiques pour réussir cet examen avec des formateurs qui sont expérimentés dans le domaine et certifiés « formateurs agilistes » par le PMI. Chaque détail de cette formation a été rigoureusement travaillé pour que chaque participant ait totalement acquis toutes les notions attendues à l'examen.

DURÉE **5 JOURS**

PÉDAGOGIE

PRATIQUE : 50%
THÉORIE : 50%

INTER & INTRA ENTREPRISE

QUELS SONT LES OBJECTIFS ET LES COMPETENCES VISEES ?

- Une meilleure préparation à la certification PMP
- Assurer la transmission des bonnes pratiques de la gestion de projet
- Des divers conseils pour faciliter la réussite de votre examen
- Une proposition de méthode de révision
- Une présentation des étapes de l'inscription à l'examen
- Des conseils pratiques dans le déploiement des concepts enseignés

POURQUOI CHOISIR CETTE FORMATION ?

- Une durée de 35 heures de formation nécessaires au passage à l'examen PMP avec des formateurs expérimentés
- Mise à disposition d'un matériel pédagogique du PMI
- Formateurs reconnus et expérimentés dans le domaine
- Préparation à l'examen en accord avec le dernier examen PMP
- Pausés et restauration du midi offertes pour les sessions en présentiel
- Ateliers, exercices, travaux pratiques et vidéos officielles du PMI

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

PUBLIC

Toute personne exerçant des missions de management de projet et souhaitant passer l'examen PMP du PMI

PREREQUIS

- Il est conseillé pour toutes les personnes qui souhaitent passer la certification d'avoir au moins :
 - Des compétences en management de projet
 - Des connaissances basiques en agilité
 - Une expérience professionnelle dans le domaine du management de projet
- Cette formation est animée en français et en anglais, les supports et l'examen peuvent être en anglais et en français

PROGRAMME COMPLET

Introduction

- Présentation des conditions préalables au passage de PMP®.
- Modalités de l'examen et processus d'inscription.
- Accès et présentation du support PMI en ligne et des activités prévues

Comment créer une équipe efficace ?

- Créer une équipe.
- Définir des règles de base pour l'équipe.
- Négocier des accords de projet.
- Responsabiliser les membres de l'équipe et les parties prenantes.
- Former les membres de l'équipe et les parties prenantes.
- Impliquer et soutenir les équipes virtuelles.
- Développer une compréhension commune du projet.

Activité : Questions sur les compétences de l'équipe et sa formation, la charte d'équipe, la charte projet les techniques pour MVP. Echanges sur les moyens d'aider l'équipe à benchmarker les stories, les techniques d'estimation. Questions sur les outils pour garder une équipe virtuelle engagée. Echanges sur les cérémonies agiles

Comment démarrer un projet ?

- Déterminer la méthodologie/les méthodes et les pratiques appropriées pour le projet.
- Planifier et gérer le périmètre.
- Planifier et gérer le budget et les ressources.
- Planifier et gérer l'échéancier.
- Planifier et gérer la qualité des produits et livrables.
- Intégrer les activités de planification du projet.
- Planifier et gérer les approvisionnements.
- Etablir la structure de gouvernance du projet.
- Planifier et gérer la clôture du projet/de la phase.

Activité : Choix d'approche projet. Questions sur le WBS et le Backlog produit. Identification des jalons et activités. Estimation d'activités. Répartition des coûts. Réalisation du diagramme réseau. Commenter un diagramme de contrôle. QCM pour définir la gouvernance. Questions sur l'acceptation du projet.

Comment mettre en place le travail ?

- Evaluer et gérer les risques.
- Exécuter le projet pour générer une valeur commerciale.
- Gérer les communications.
- Impliquer les parties prenantes.
- Créer les artéfacts du projet.
- Gérer les changements apportés au projet.
- Gérer les problèmes du projet
- Veiller au transfert des connaissances pour assurer la continuité du projet.

Activité : Identification des risques du scénario dans le registre, questionnaire. Questions sur le MVP et la valeur apportée par les fonctionnalités. QCM sur l'identification des parties prenantes et l'évaluation de leur engagement. Questions sur les artefacts importants du projet et la gestion des changements.

Comment soutenir son équipe ?

- Diriger une équipe.
- Soutenir les performances de l'équipe.
- Surmonter et éliminer les entraves, les obstacles et les freins (bloqueurs).
- Gérer les conflits.
- Collaborer avec les parties prenantes.
- Agir en mentor des parties prenantes concernées.
- Utiliser l'intelligence émotionnelle pour promouvoir les performances de l'équipe

Activité : Comment faire adhérer à la vision ?

QCM sur le Servant leadership. Questions et calculs sur les indicateurs de performance (valeur acquise).

QCM sur la carte des flux de valeur.

Echanges sur la rétrospective. Questions sur la gestion des obstacles et conflits d'équipe. Exercice d'écoute active.

Comment rappeler les opérations de l'entreprise ?

- Gérer les exigences de conformité.
- Evaluer et générer des bénéfices et de la valeur avec le projet.
- Evaluer et traiter les changements de l'environnement commercial interne et externe.
- Soutenir le changement organisationnel.
- Utiliser l'amélioration continue des processus.

- Evaluer et gérer les risques.
- Exécuter le projet pour générer une valeur commerciale.
- Gérer les communications.
- Impliquer les parties prenantes.
- Créer les artéfacts du projet.
- Gérer les changements apportés au projet.
- Gérer les problèmes du projet
- Veiller au transfert des connaissances pour assurer la continuité du projet.

Activité : Réflexion sur la bonne pondération dans l'évaluation des risques.

QCM sur l'arbre de décision, calcul VMA pour le choix de scénario.

Questions sur la prise en compte dans la gestion des changements en agile, et sur l'amélioration continue.

QCM de connaissance des structures organisationnelles

Comment se préparer à l'examen ?

- Présentation de l'examen.
- Code de déontologie et de conduite professionnelle du PMI.
- Comment s'inscrire à l'examen ?
- Les prérequis.
- Le processus d'inscription.
- Le dossier d'éligibilité.
- Comment se préparer à l'examen ?

Activité : Présentation guidée des étapes pour aller vers l'examen.

Plan de révision

Pour plus de renseignements, n'hésitez pas à nous contacter ;



01 53 63 37 80



formation@isis-formation.fr