

# Préparer la certification PMP du PMI (All inclusive)

Cette formation s'adresse à toute personne qui souhaite passer la certification PMP : « Préparer la certification PMP du PMI » et d'apprendre les bonnes pratiques pour réussir cet examen avec des formateurs qui sont expérimentés dans le domaine et certifiés « formateurs agilistes » par le PMI. Chaque détail de cette formation a été rigoureusement travaillé pour que chaque participant ait totalement acquis toutes les notions attendues à l'examen.

**DURÉE**                      **5 JOURS**

**PÉDAGOGIE**

**PRATIQUE : 50%**  
**THÉORIE : 50%**

**INTER & INTRA ENTREPRISE**

## QUELS SONT LES OBJECTIFS ET LES COMPETENCES VISEES ?

- Une meilleure préparation à la certification PMP
- Assurer la transmission des bonnes pratiques de la gestion de projet
- Des divers conseils pour faciliter la réussite de votre examen
- Une proposition de méthode de révision
- Une présentation des étapes de l'inscription à l'examen
- Des conseils pratiques dans le déploiement des concepts enseignés

## POURQUOI CHOISIR CETTE FORMATION ?

- Une durée de 35 heures de formation nécessaires au passage à l'examen PMP avec des formateurs expérimentés
- Mise à disposition d'un matériel pédagogique du PMI
- Formateurs reconnus et expérimentés dans le domaine
- Préparation à l'examen en accord avec le dernier examen PMP
- Pausés et restauration du midi offertes pour les sessions en présentiel
- Ateliers, exercices, travaux pratiques et vidéos officielles du PMI

## **A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?**

### **PUBLIC**

Toute personne exerçant des missions de management de projet et souhaitant passer l'examen PMP du PMI

### **PREREQUIS**

- Il est conseillé pour toutes les personnes qui souhaitent passer la certification d'avoir au moins :
  - Des compétences en management de projet
  - Des connaissances basiques en agilité
  - Une expérience professionnelle dans le domaine du management de projet
- Cette formation est animée en français et en anglais, les supports et l'examen peuvent être en anglais et en français

# PROGRAMME COMPLET

## Introduction

- Présentation des conditions préalables au passage de PMP®.
- Modalités de l'examen et processus d'inscription.
- Accès et présentation du support PMI en ligne et des activités prévues
- Vos ressources pour suivre la formation et vous préparer à l'examen
- Les prérequis de l'examen
- Les étapes jusqu'à l'examen
  - La formation
  - L'inscription à l'examen
  - L'examen
- Nos conseils pour bien vous préparer
- Nos conseils pour l'examen.

## Leçon 1 : Environnement commercial

- Fondements
  - Concepts fondamentaux du management de projet
  - Principes du management de projet
  - L'état d'esprit agile
  - Adaptation : approches, processus et pratiques hybrides en management de projet
- Alignement stratégique
  - Définir l'alignement stratégique et le sens des affaires
  - Suivre des lignes directrices pour que les décisions prises par l'entreprise soient efficaces
  - Examiner les influences de l'organisation sur les projets
  - Expliquer la manière dont les projets s'inscrivent dans le cadre de la stratégie globale de l'organisation et des tendances mondiales
- Bénéfices et valeur du projet
- Culture organisationnelle et gestion des changements
- Gouvernance du projet
- Conformité du projet

## Leçon 2 : Démarrage du projet

- Identifier les parties prenantes et échanger avec elles
- Formation de l'équipe
- Établir une compréhension commune
- Décider de l'approche et de la méthodologie du projet

## Leçon 3 : Planification du projet

- Planifier les projets
  - Différences de planification selon l'approche (prédictive ou adaptative)
- Gérer le périmètre du projet et contenu du produit
- Gérer l'échéancier
- Gérer les ressources
- Gérer le budget
- Gérer les risques
- Gérer la qualité
- Intégrer les plans

## Leçon 4 : Direction de l'équipe projet

- Développer vos compétences en leadership
- Créer un environnement collaboratif au sein de l'équipe
- Autonomiser l'équipe
- Soutenir les performances des membres de l'équipe
- Communiquer et collaborer avec les parties prenantes
- Former les membres de l'équipe et les parties prenantes
- Gérer les conflits

## Leçon 5 : Soutien des performances de l'équipe projet

- Mettre en œuvre l'amélioration continue
- Soutenir la performance
- Évaluer la progression du projet
- Gérer les points à traiter et les entraves
- Gérer les changements

## Leçon 6 : Clôture du projet / de la phase

- Clore le projet/la phase
- Réalisation des bénéfices
- Transfert de connaissances

**Pour plus de renseignements, n'hésitez pas à nous contacter ;**



01 53 63 37 80



[formations@isis-formation.fr](mailto:formations@isis-formation.fr)