

Préparer la certification CAPM du PMI (All inclusive)

Cette formation s'adresse à toutes les personnes qui désirent passer l'examen CAPM : « Préparer la certification CAPM du PMI » et d'apprendre toutes les connaissances nécessaires pour obtenir la certification aisément. Nos formateurs sont certifiés « formateurs agilistes » par l'organisme PMI. Cette formation a été particulièrement ajustée pour que chaque participant réussisse la certification dans les meilleures conditions.

DURÉE

5 JOURS

PÉDAGOGIE

PRATIQUE : 50%
THÉORIE : 50%

INTER & INTRA ENTREPRISE

QUELS SONT LES OBJECTIFS ET LES COMPETENCES VISEES ?

- Une meilleure préparation à la certification CAPM
- Assurer la transmission des bonnes pratiques de la gestion de projet
- Des divers conseils pour faciliter la réussite de votre examen
- Une proposition de méthode de révision
- Une présentation des étapes de l'inscription à l'examen
- Des conseils pratiques dans le déploiement des concepts enseignés

POURQUOI CHOISIR CETTE FORMATION ?

- Une durée de 35 heures de formation nécessaires au passage à l'examen CAPM avec des formateurs expérimentés
- Mise à disposition d'un matériel pédagogique du PMI
- Formateurs reconnus et expérimentés dans le domaine
- Préparation à l'examen en accord avec le dernier examen CAPM
- Pausés et restauration du midi offertes pour les sessions en présentiel
- Ateliers, exercices, travaux pratiques et vidéos officielles du PMI

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

PUBLIC

Toute personne exerçant des missions de management de projet et souhaitant passer l'examen CAPM du PMI

PREREQUIS

- Il est conseillé pour toutes les personnes qui souhaitent passer la certification d'avoir au moins :
 - Des compétences en management de projet
 - Des connaissances basiques en agilité
 - Une expérience professionnelle dans le domaine du management de projet
- Cette formation est animée en français et en anglais, les supports et l'examen peuvent être en anglais et en français

PROGRAMME COMPLET

Introduction

- Qu'est-ce que CAPM®?
- Les objectifs de la formation.
- Présentation des 5 jours de formation.

Les fondamentaux du management de projet

- Qu'est qu'un portefeuille, un programme, un projet, une opération ?
- Qu'est-ce que le management de projet ?
- Quels sont les principes du management de projet ?
- Quels sont les domaines de performance de la gestion de projet ?
- Quel est le rôle du chef de projet ?
- L'importance de l'environnement du projet, les structures organisationnelles et leur influence.
- Le bureau et les comités de projet.
- Comment choisir un cycle de vie et une approche de développement ?

Les approches prédictives

- L'initialisation du projet ou d'une phase
 - Rédiger la charte projet et le registre des parties prenantes

Activité : Présentation d'une charte projet : quels éléments pourraient compléter cette charte ? le niveau de détail est-il satisfaisant ?..

Calcul de la valeur actuelle nette d'un projet.

- La planification du projet
 - Recueillir les exigences et construire la matrice de traçabilité des exigences.
 - Concevoir le Work Breakdown Structure, l'échéancier du projet.
 - Optimiser les délais et les ressources.
 - Concevoir le budget du projet et le plan de gestion de la qualité.
 - Créer l'équipe, la charte d'équipe et les matrices de responsabilité.
 - Concevoir le plan de communication.
 - L'analyser les risques et mettre en place des réponses adaptées.
 - Planifier les approvisionnements et l'engagement des parties prenantes.

Activité : Chemin critique d'un projet

- L'exécution d'un projet
 - Gérer la qualité, développer l'équipe.
 - Gérer les communications et réaliser les approvisionnements.
- La maîtrise du projet
 - Maîtriser les changements, le périmètre et suivre les coûts.
 - Maîtriser la qualité et les risques.

Activité : Avancement d'un projet basé sur la méthode de la valeur acquise.

- Clôturer le projet ou la phase

Les approches adaptatives

- Qu'est-ce que le cycle de vie itératif et incrémental ?
- Comprendre le manifeste agile : des valeurs et des principes pour l'agilité.
- Comment intégrer l'approche Agile au projet ?
- Quels sont les acteurs d'une équipe agile ?

Activité : Projets pour lesquels l'approche agile serait profitable.

- Scrum pour comprendre Scrum et l'approche agile
 - Le cadre, les valeurs, piliers, principes et artefacts de Scrum.
 - Quels sont les rôles et responsabilités des acteurs d'une équipe Scrum ?
 - La valeur du produit, Le Backlog pour la gestion des exigences.
 - La roadmap, La planification de release
 - Quels sont les évènements et pratiques Scrum
 - Le management d'une équipe agile.

Activité : Rôles et responsabilités d'une équipe Scrum.

Rétrospective.

- Les autres approches agiles
 - Lean, Kanban, eXtreme Programming, Feature driven developement, ...
 - Connaître les principaux concepts d'ingénierie agile.
 - Découvrir l'agilité à l'échelle.

L'analyse d'affaire

- Qu'est-ce qu'un analyste d'affaire ?
- Le rôle de l'analyste d'affaire.
- Les exigences.
- L'analyste d'affaire et les parties prenantes du projet.

Activité : *Réflexion sur sa contribution à la réussite du projet*

Les 5 domaines de l'analyste d'affaire

- La planification de ses activités.
- L'analyse des besoins.
- L'élicitation et l'analyse des exigences.
- La traçabilité et le suivi des exigences.
- L'évaluation de la solution.

Activité : *Matrice de traçabilité des exigences*

Pour plus de renseignements, n'hésitez pas à nous contacter ;



01 53 63 37 80



formations@isis-formation.fr